

第 24 回三重県合唱講習会 Eメールによる申込に関するお願いおよび諸注意

三重県合唱連盟は今年度より、各行事の申込や事務連絡に関しまして、事務作業の効率化のため、Eメールによる申込環境の整備を進めております。特に今回、中学校・高校の各団体につきましては全てEメールによる申込となっておりますが、これは全ての学校にメール環境が整っていることを前提に、先の理事会にて了承をいただいたものです。Eメールでの書類のやりとり慣れに慣れていられない方もお見えかと存じますが、実行委員会側からは出来る限りのフォロー体制をとらせていただきますので、何卒趣旨をご理解いただいた上で、ご協力をお願いいたします。

以下にEメールで合唱講習会の申込をする際の留意点を記しますので、必ずお読みください。違う方法で申込をされると、申込の受付ができない場合もございますので、わからない点がございましたら、どうぞ遠慮なくお問合せ下さい。

1. Eメール(携帯電話を除く)アドレスを登録されている団体には、合唱連盟から申し込み用ファイル(申込書)をお送りします。このファイルに必要な事項をご記入いただいた上で、合唱講習会用のアドレス koshukai05@mie-choral.net へお送り下さい。なお、申込用ファイルは、三重県合唱連盟のホームページ(<http://www.mie-choral.net/>)にもございますので、そこからダウンロードすることも出来ます。
2. 使用できるファイル形式は[EXCEL97][EXCEL2000][EXCEL2003]です。
バージョンが対応していても、ファイルを開くことができない場合があるかもしれません。その場合は連絡をしますので、ご了承下さい。
3. Eメールに添付するときは、ファイル名に団体名を付加してください。
団体名に略称を使用する場合は、気をつけてください。
「 中学校合唱部 」 「 中 」のように、名前の部分は省略しないで下さい。

ダウンロード時ファイル名称		変更後(Eメール送信時)ファイル名称
2005koshukai.xls	ファイル名称を変更してから送信	2005koshukai 団体名.xls

4. Eメール送信時のメール本文に、以下の内容を書いてください。
添付ファイルを読み出せなかったときなど、連絡することがあります。
件名：「講習会申込 団体の正式名」
内容： 合唱団の正式名
 申込者の名前
 連絡先：eメール
 連絡先：電話番号(平日昼間につながる番号)
5. 申込内容に変更がある場合は、訂正したファイルをもう一度送信して下さい。
・その際の件名は「講習会申込訂正 1 団体の正式名」とし、メール本文に上記 4.の ~ と、訂正を加えた箇所について記して下さい。
・なお、訂正したものにさらに訂正を加える場合は、同じ方法で件名を「講習会申込訂正 2 団体の正式名」として下さい。以下さらに訂正を加える場合は「講習会申込訂正 3 団体の正式名」「講習会申込訂正 4 団体の正式名」…となります。
6. Eメール申込後、3~4 日以内に返信メールを送りますので、ご確認下さい。正しい内容にて受理した場合はその旨連絡をいたします。また、申込方法の相違などで受理できなかった場合も、同様に連絡いたします(申し込みし直して下さい)。よって、何も返信連絡がない場合は、申込自体が届いていない可能性がありますので、お気をつけ下さい。

【問合せ先】 第 24 回三重県合唱講習会
 実行委員 / 太田博久
 〒514-0043 津市南新町 11-34
 Eメール koshukai05@mie-choral.net